

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.СОСЕДКА БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУСОШ с.Соседка
Протокол №1 от «31» августа 2018г.



Утверждаю
Приказ №54 от «31» августа 2018г.
директор МБОУСОШ с.Соседка
Т.В.Новикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

МБОУСОШ с.Соседка

2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках МБОУ СОШ с.Соседка .

1.2. Участниками образовательного процесса являются администрация МБОУ СОШ с.Соседка, ученики, их родители, учителя, сотрудники. Участниками образовательного процесса могут также быть социальные партнёры, чьи интересы и деятельность скреплены двусторонними обязательствами и подписаны сторонами.

1.3. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением Управляющего Совета МБОУ СОШ с.Соседка в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка и восстановления нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом «Об образовании», законодательством Российской Федерации, Пензенской области, Уставом образовательного учреждения, локальными актами МБОУ СОШ с.Соседка, настоящим Положением, морально-этическими нормами и собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный является членом педагогического совета и по Приказу директора МБОУ СОШ №1 им. К.Г. Мохова р.п. Башмаково представляет в иных органах и общественных организациях, представляя интересы участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог - психолог и иной член педагогического совета), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса. Уполномоченным не может быть избран участник образовательного процесса, занимающий административную должность.

2.2. Уполномоченный избирается Управляющим Советом МБОУ СОШ с.Соседка большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Управляющего Совета при тайном голосовании.

2.3. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинства всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка: учащихся, родителей, учителей, воспитателей, сотрудников и администрации, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ с.Соседка и голосом совести». Присяга приносится публично.

2.4. Уполномоченный назначается на срок 3 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае: - подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения своих обязанностей или недоверия образовательного сообщества МБОУ СОШ с.Соседка

2.6. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Управляющим Советом МБОУ СОШ с.Соседка большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов.

3. Компетенция Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка. Жалоба может быть подана также третьим лицом при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

Уполномоченный рассматривает жалобы о нарушении прав, установленных Уставом МБОУ СОШ с.Соседка, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка

Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении

Получив жалобу, Уполномоченный обязан:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания общественных советов МБОУ СОШ с.Соседка, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором МБОУ СОШ с.Соседка проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава МБОУ СОШ с.Соседка либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором МБОУ СОШ с.Соседка вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях решений администрации МБОУ СОШ с.Соседка, входящих в его компетенцию.

По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава МБОУ СОШ с.Соседка Уполномоченный вправе представлять Управляющему Совету, педагогическому совету и администрации МБОУ СОШ с.Соседка свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка Башмаково.

В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего Совета МБОУ СОШ с.Соседка

По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий Совет или/и педагогический совет МБОУ СОШ с.Соседка доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка.

4. Обязанности администрации МБОУ СОШ с.Соседка.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ с.Соседка оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на время личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Должностные лица общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. Заключительные положения

5.1. При необходимости Уполномоченный назначает помощников для внутреннего расследования таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия Присяги Уполномоченным по правам участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Соседка и подписанием сторон и утверждения директором МБОУ СОШ с.Соседка.