

4985A

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
Ю. ИДЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 10258006411456  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНОСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ 29.08.17  
ЗА ГРН 2175835211  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ  
САЛГАЛОВ Ю. Д.



Утверждаю:  
Начальник Отдела Образования  
Башмаковского района Пензенской  
области



В.В. Токарев  
Приказ № 77-П от 21 августа 2017 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с. Соседка Башмаковского района Пензенской области**  
**(новая редакция)**

с. Соседка  
Башмаковский район  
Пензенская область  
2017 г.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя**

общеобразовательная школа с.СоседкаБашмаковского района Пензенской области

(в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

### **1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения :**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа с.Соседка Башмаковского района Пензенской области

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБОУСОШ с.Соседка

### **1.3. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Отдел образования Башмаковского района(далее именуется –Учредитель).**

Место нахождения Учредителя:442060 п.г.т. Башмаково, Пензенская область, ул.Шайкова, д.18

Фактический адрес:442060 п.г.т.Башмаково, Пензенская область, ул.Шайкова, д.18.

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет: Отдел образования Башмаковского района.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Отдела образования Башмаковского района.

1.5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в казначействе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

-медицинское обслуживание обучающихся МБОУСОШ с.Соседка Башмаковского района Пензенской области осуществляется по адресу:442040 Пензенская область, Башмаковский район, с.Соседка ул.Кирова 6Б,

-медицинское обслуживание обучающихся филиала МБОУСОШ с.Соседка Башмаковского района Пензенской области с.Соломинка осуществляется по адресу: 442054 Пензенская область Башмаковский район с.Соломинка у.Задорожная д.2,

-медицинское обслуживание обучающихся филиала МБОУСОШ с.Соседка Башмаковского района Пензенской области с.Каменка осуществляется по адресу:442045 Пензенская область, Башмаковский район с.Каменка у.Новая 24А.

1.11. Организация питания обучающихся и работников в Бюджетном учреждении осуществляется самостоятельно .

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

1.14. Место нахождения Бюджетного учреждения: 442040 Российская Федерация, Пензенская область, Башмаковский район, с.Соседка у.Красноармейская , д.62

Почтовый адрес: 442040, Пензенская область

Башмаковский район, с.Соседка , ул.Красноармейская д.62

У Бюджетного учреждения имеются филиалы: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Соседка Башмаковского района Пензенской области с.Каменка, расположенный по адресу:

442045 Российская Федерация, Пензенская область, Башмаковский район, с.Каменка ул.Новая д.1

Почтовый адрес: 442045 Российская Федерация, Пензенская область, Башмаковский район, с.Каменка ул.Новая д.1

и филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Соседка Башмаковского района Пензенской области с.Соломинка, расположенный по адресу:

442054 Российская Федерация, Пензенская область, Башмаковский район, с.Соломинка ул.Молодежная д.12

Почтовый адрес: 442054 Российская Федерация, Пензенская область, Башмаковский район, с.Соломинка ул.Молодежная д.12

1.15. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами администрации муниципального образования Башмаковский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг и в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Бюджетного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание

основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-реализация программ дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией,

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Бюджетное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются: - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета муниципального образования Башмаковский район;

- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

3.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Башмаковский район.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Башмаковский район.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении

существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.16. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

#### **4. Организация деятельности Бюджетного учреждения.**

4.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

4.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;



- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- выдавать выпускникам документ государственного образца о соответствующем уровне образования;

- пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;

- проходить государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- Бюджетное Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Башмаковский район.

#### 4.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Образовательный процесс.**

5.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

С 2011-2012 учебного года в МБОУСОШ с.Соседка вводятся новые ФГОС в начальной школе, на первой ступени. ФГОС начального образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ начального общего образования организациями, имеющими государственную аккредитацию.

С 2015 года на новые ФГОС переходят учащиеся второй ступени, с 2020 года учащиеся третьей ступени обучения.

5.1.2 Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

5.1.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.4. Задачами среднего (полного) общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из возможностей Бюджетного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

5.5. В процессе обучения в Бюджетном учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1 – е классы качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) 2 – 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Бюджетного учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Бюджетного учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих).

5.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, или переводятся в классы компенсирующего обучения, или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.10. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

5.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Порядок получения общего образования в форме экстерната определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

5.13. Учебный год в Бюджетном учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой календарный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

5.14. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков – в 8.30 часов, продолжительность урока 45 минут; перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - 15 минут;

г) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

5.16. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

5.17. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по решению Учредителя Бюджетное учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц, их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

5.18. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.19. Бюджетное учреждение по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями может осуществлять профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей обучающихся (или их законных представителей).

5.20. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации уч-ся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Бюджетного учреждения прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения. Выпускники Бюджетного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.21. Обучающиеся 1- 8, 10 классов, по согласованию с Родителями, проходят летнюю практику продолжительностью:

1-класс-5 дней, 2 класс-6 дней, 3 класс-7 дней, 4 класс-7 дней, 5 классы – 8 дней, 6 классы – 10 дней, 7 классы – 14 дней, 8 классы – 16 дней, 10 класс - 21 день.

## **6. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Бюджетного учреждения.

6.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

6.4. Зачисление учащихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора;

- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала);

- копию паспорта родителя, где указано его место жительства.

6.5. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Бюджетного учреждения;

- личного дело ученика;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

- копии паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства;

- медицинской карты.

6.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения.

6.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Бюджетным учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Бюджетного учреждения;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) добровольное вступление в любые общественные организации;

л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Бюджетного учреждения;

м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;

н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6. 9. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- выполнять требования работников Бюджетного учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

- носить форму одежды классического, делового образца: верх - белый, низ - чёрный;

- носить сменную форму в помещении Бюджетного учреждения;

- иметь специальную форму одежды - белый халат на уроках химии, спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.11. Другие обязанности обучающихся, определяются локальными актами Бюджетного учреждения.

6.13. По решению Отдела образования Башмаковского района за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Бюджетного учреждения допускается исключение из Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Бюджетное учреждение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.13. Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:

а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

2) участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

5) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения;

6) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами в установленное учреждение время;

7) оказывать пожертвования Бюджетному учреждению;

8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Бюджетного учреждения.

6.15. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

б) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) нести ответственность за выполнение Устава Бюджетного учреждения;

г) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

д) посещать проводимые школой родительские собрания.

6.16. К педагогической работе в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением правительством Российской Федерации.



Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую об отсутствии судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.17. При приеме на работу администрация Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Бюджетного учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

6.18. Педагогические работники обязаны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- б) выполнять Устав Бюджетного учреждения, Коллективный договор Учреждения.
- в) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу директора Бюджетного учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.19. Педагогические работники имеют следующие права.

а) на участие в управлении Бюджетным учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- обсуждать Коллективный договор Бюджетного учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

г) на повышение своей квалификации.

д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

з) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение

является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Бюджетного учреждения с его согласия приказом директора Бюджетного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.21. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Бюджетного учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами администрации Башмаковского района район и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- управляющий Совет учреждения;
- педагогический Совет учреждения .

7.3. Управляющий совет

7.3.1. Управляющий совет Бюджетного учреждения состоит из количества человек от 3 до 15 человек.

7.3.2. В состав управляющего совета Учреждения входят:

- представители Отдела образования Башмаковского района, выполняющего функции и полномочия учредителя) - 1 человек;
- представители общественности - 1 - 3 человек;
- представители работников Бюджетного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 - 7 человек.

7.3.3. Срок полномочий Управляющего совета Бюджетного учреждения составляет не более 3.

7.3.8. Полномочия члена управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Бюджетного учреждения в течение четырех месяцев;

7.3.9. Управляющий совет Бюджетного учреждения возглавляет председатель.

Председатель управляющего совета Бюджетного учреждения избирается на срок полномочий управляющего совета Бюджетного учреждения членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета Бюджетного учреждения.

7.3.10. Председатель управляющего совета Бюджетного учреждения организует работу управляющего совета Бюджетного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член управляющего совета Бюджетного учреждения.

7.3.11. Секретарь управляющего совета избирается на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета.

Секретарь управляющего совета отвечает за подготовку заседаний управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.3.12. Управляющий совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

7.3.13. Компетенция управляющего совета Бюджетного учреждения.

Управляющий совет Бюджетного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Бюджетного учреждения о реорганизации Бюджетного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Бюджетного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

7.5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости.

7.6. Заседания управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена управляющего совета или директора Управляющий Совет в пределах своей компетенции утверждает:

- а) концепцию развития (программу развития) Бюджетного учреждения;
- б) правила для учащихся;
- в) структуру Бюджетного учреждения (по представлению директора);
- г) бюджет Бюджетного учреждения (смету доходов и расходов);
- д) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Бюджетного учреждения.
- ж) режим занятий обучающихся;
- з) введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

7.7. Управляющий Совет согласовывает по представлению директора:

- а) смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- б) и распределяет стимулирующие выплаты работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- в) компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- г) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

7.8. Управляющий Совет вправе вносить директору Бюджетного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- в) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

е) изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

7.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

в) при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

7.10. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.11. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Помимо членов управляющего совета, в заседании управляющего совета вправе участвовать руководитель Бюджетного учреждения. Иные приглашенные председателем управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.12. Заседание управляющего совета является правомочным, если все члены управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования.

7.14. Каждый член управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.15. Первое заседание управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член управляющего совета.

## **7.16. Педагогический совет Бюджетного учреждения:**

- Членами педагогического совета являются все педагогические работники Бюджетного учреждения, а также председатель Совета (Управляющего Совета), председатель родительского комитета Бюджетного учреждения.

- Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является его директор. Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет

- Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

1. разрабатывает образовательную программу учреждения и представляет её для принятия Совету Бюджетного учреждения;

2. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3. принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;

4. решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

5. решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;

6. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7. утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;

8. утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;

9. устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию, сложность и приоритетность предмета;

10. определяет коэффициент, учитывающий нормативное снижение наполняемости в классах; определяет порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

## **7.17.Общее собрание работников Бюджетного учреждения является одной из форм управления учреждения.**

1. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения.

Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Бюджетного учреждения;
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.
- г) определять долю фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ

## **8. Директор Бюджетного учреждения**

8.1. Бюджетного учреждения возглавляет директор.

8.2. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Отделом образования Башмаковского района.

8.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

8.4. Директор Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

8.5. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.



## **10. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

10.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

10.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

## **11. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения**

11.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание..

11.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом

## **12.. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

12.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующий перечень видов локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- положения;
- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Школы;
- договора, соглашения, контракты.

12.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

12.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.