

Согласовано
с родительским комитетом
пр. № 1 от 01.09.2018 г

Утверждаю:
Директор школы
Т.В.Новикова
пр. № 24 от 14.09.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе с. Соседка Башмаковского района Пензенской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216) п.24
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Правительства Пензенской области от «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Пензенской области»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 29.12.2010 № 189.
- Постановления Администрации Башмаковского района от 24.08.2016г. №471-п Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области при организации питания

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Соседка создаёт необходимые условия для обеспечения

питанием. Совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МБОУСОШ с. Соседка.

1.4. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУСОШ с. Соседка регулируется отношениями между администрацией МБОУСОШ с. Соседка и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в школе;
 - регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся МБОУСОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области при организации питания

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.06.2009 N 1752-ЗПО "О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Собрании представителей Башмаковского района № от 23.08.2016 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области при организации питания» и распространяется на все общеобразовательные учреждения Башмаковского района.

1.2. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области при организации питания устанавливает условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающимся во время учебной деятельности за счет муниципальной программы «Развитие системы образования Башмаковского района Пензенской области на 2014- 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Башмаковского района от 15.10.2013 года № 402-п.

1.3. Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Башмаковского района осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями Башмаковского района исключительно на добровольной основе.

2. Предоставление мер социальной поддержки

2.1. Право на получение мер социальной поддержки обучающихся в образовательном учреждении имеют:

- обучающиеся МБОУСОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области, признанные детьми - инвалидами;
- обучающиеся МБОУСОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области, воспитываемые в семьях, состоящих на учете в ДЕСОП в органе социальной защиты населения;
- обучающиеся МБОУСОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области, воспитываемые в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения.

- обучающиеся МБОУСОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области, воспитываемые в многодетных семьях, малообеспеченных семьях.

2.2. Для данной категории обучающихся установлена дополнительная мера социальной поддержки в виде частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 50 процентов от стоимости обеда, при условии оплаты родителями (законными представителями) 50 процентов от стоимости обеда.

2.3. В МБОУСОШ с. Соседка для предоставления меры социальной поддержки один из родителей (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- Заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, утвержденное Приложением к настоящему Порядку.

- Копия паспорта родителя (законного представителя).

- Копия свидетельства о рождении ребенка.

- Согласие на обработку персональных данных.

- Справка о составе семьи.

- детям – инвалидам – медицинское заключение (справка) о присвоении той или иной группы инвалидности.

- детям, воспитываемым в семьях, состоящих на учете в ДЕСОП в органе социальной защиты населения – справку с УСЗН о состоянии на учете в ДЕСОПе.

- детям, воспитываемым в семьях, состоящих на профилактическом учете в органе социальной защиты населения- справку с УСЗН о том, что состоит на профилактическом учете.

- детям, воспитываемым в многодетных семьях, состоящих на учете в органе социальной защиты населения.

2.4. Все предоставляемые копии заверяются печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения. Справки предоставляются в подлинниках.

2.5. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Питание обучающихся осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни.

2.7. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся при организации питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и при условии оплаты 50 процентов от стоимости обеда.

3. Источники и порядок финансирования

3.1. Финансовое обеспечение меры социальной поддержки обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств Башмаковского района.

3.2. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Ответственность за организацию и контроль предоставления меры социальной поддержки в МБОУСОШ с. Соседка.

4.1. Для рассмотрения вопросов о предоставлении меры социальной поддержки учащимся общеобразовательных учреждений директором образовательного учреждения создается комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льготного питания учащимся (далее - Комиссия).

4.2. Для выявления льготных категорий в начале каждого учебного года комиссия рассматривает предоставленные документы заявителями и составляет заключение и предоставляет директору образовательного учреждения.

4.3. В состав Комиссии включаются представители общеобразовательного учреждения, родительского комитета школы, родители (законные представители) обучающихся в ОУ.

4.4. Комиссия проводит проверку документов и выносит заключение о соответствии предоставленных документов для льготного питания учащихся требованиям настоящего Положения (далее - заключение Комиссии), которое представляет директору образовательного учреждения, либо направляет заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготы.

4.5. На основании заключения Комиссии директор общеобразовательного учреждения издает приказ о внесении учащегося в список детей для льготного питания.

4.6. Льготное питание предоставляется учащимся в течение учебного года в дни посещения общеобразовательного учреждения.

4.7. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, установленной настоящим Порядком, прекращается в следующих случаях:

- утраты учащимся права на получение данной льготы;
- выезда учащегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Башмаковского района;
- исключение учащегося из общеобразовательного учреждения;
- окончание обучения в общеобразовательном учреждении;
- смерти учащегося, а также признания его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.8. Предоставление льготного питания прекращается со дня получения письменного уведомления от заявителя.

4.9. Общеобразовательное учреждение осуществляет ежемесячно учет обучающихся, получающих меры социальной поддержки.

4.10. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за определение детей из льготной категории; своевременное предоставление в Отдел образования Башмаковского района Пензенской области списков и иной отчетности по расходованию средств, предусмотренных Программой на льготное питание обучающихся.

4.11. Ответственность за достоверность предоставленных документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

3.1. Питание в общеобразовательном учреждении 2-х разовое, горячее и обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств.

3.2. Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») :
образовательным учреждением.

3.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования Башмаковского района, администрацией района, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя школы.

3.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

3.6. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается две перемены по 15 и 20 минут. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и льготных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в установленном порядке и заведующего столовой.

3.7. Организатор школьного питания ведет ежедневный учет учащихся.

3.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

В обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд.

3.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.12. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию.

- 3.13. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления мер социальной поддержки обучающимся МБОУ СОШ с. Соседка Башмаковского района Пензенской области при организации питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному за питание, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе по мерам социальной поддержки обучающимся.

3.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.15. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания по мерам социальной поддержки обучающимся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию РОО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся за счет мер социальной поддержки, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. При организации питания школа руководствуется

СанПиН **2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г.

Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях""

4.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

4.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

4.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

4.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе, допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

4.7. Организацию питания в школе осуществляет – комиссия по питанию, назначенная приказом директора на текущий учебный год.

4.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на питание ребенка за счет мер социальной поддержки предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данное Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля Управления (отдела) образования района.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО – ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- 7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.
- 7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- 7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.